

**Карта результативности**  
**профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия**  
**первой квалификационной категории по должности**

**"Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями"**

(для педагогических работников организаций, находящихся в ведении министерства образования и науки Хабаровского края, муниципальных и частных организаций)

Показатели профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления **первой** квалификационной категории, высшей квалификационной категории разработаны в соответствии с требованиями пункта 35 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

**Рекомендуется представлять результаты профессиональной деятельности, позволяющие сделать вывод о стабильности результатов педагогической деятельности, за 2 года и более.**

№ п/п	Показатели, индикаторы
<b>1.</b>	<b>Показатель 1 "Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях"</b>
<b>1.1.</b>	<b><i>Результаты деятельности Советник директора по воспитанию в области социализации обучающихся</i></b>
1.1.1.	Создает условия для социализации обучающихся, проводит мероприятия в системе в соответствии с планом работы
1.1.2.	Обучающиеся, с которыми работает Советник директора по воспитанию, регулярно участвуют в социально-значимых делах, социально-образовательных проектах: выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации, доля обучающихся (в %), вовлеченных в социально-значимые дела, социально-образовательные проекты, не менее 50%, имеют положительные отзывы, благодарственные письма о проведенных мероприятиях

1.1.3.	Обучающиеся, с которыми работает Советник директора по воспитанию, участвуют в самоуправлении в пределах возрастных компетенций, деятельность организует и координирует Советник директора по воспитанию.
1.1.4.	Личное участие в подготовке социально-значимых проектов, конкурсов, исследовательских работ: образовательной организации, муниципалитета, регион
1.1.5.	Организация волонтерской деятельности обучающихся под руководством Советника директора по воспитанию: образовательной организации, муниципалитета, регион
<b>1.2.</b>	<b><i>Адресное вовлечение подростков "группы риска" в различные виды деятельности</i></b>
1.2.1.	Организует работу по предупреждению негативных явлений в детской и молодежной среде, работа проводится в системе в соответствии с планом работы,
1.2.2.	Доля обучающихся "группы риска" (в %), включенных в позитивную повестку образовательной организации 15% – 30%
<b>1.3.</b>	<b><i>Организация мероприятий воспитательной работы Федерального календарного плана с учетом региональной составляющей</i></b>
1.3.1.	Выполнение мероприятий Федерального календарного плана воспитательной работы до 80%
1.3.2.	Организация и проведение мероприятий региональной направленности: проводит мероприятия в системе в соответствии с планом работы
1.3.3.	Доля обучающихся, вовлеченных в воспитательную деятельность в рамках реализации Федерального календарного плана в качестве участников и организаторов воспитательных мероприятий до 80%
1.3.4.	Отзывы участников образовательных отношений о проведенных мероприятиях Федерального календарного плана: образовательной организации, муниципалитета
<b>2.</b>	<b>Показатель 2 "Взаимодействие с участниками образовательного процесса"</b>
<b>2.1.</b>	<b><i>Организация мероприятий по работе с родителями (законными представителями)</i></b>
2.1.1.	участие Советника директора по воспитанию в воспитательных мероприятиях с привлечением родителей (законных представителей), в том числе тематических просветительских, просвещение родителей в различных формах, разработка и реализация программ, мероприятий с участием семьи
<b>2.2.</b>	<b><i>Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания</i></b>
2.2.1.	В совместной работе Советника директора по воспитанию и педагогическими работниками образовательной организации применяются различные формы
2.2.2.	Доля воспитательных мероприятий, организованных и проведенных педагогами с участием Советника директора по воспитанию не менее 25%

2.3.	<b><i>Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся образовательной организации</i></b>
2.3.1.	Советник директора по воспитанию организует социальных партнеров для участия в мероприятиях раз, (например, общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки, музеи и другие), информация о наличии соглашений с социальными партнерами о выстраивании системного сотрудничества по развитию воспитательной среды образовательной организации, координирует работы с социальными партнерами
2.3.2.	Наличие отзывов о проведенной работе: муниципалитета, региона
3.	<b><i>Показатель 3 "Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации"</i></b>
3.1.	<b><i>Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ в профессиональной деятельности</i></b>
3.1.1.	Использует в организации образовательной деятельности обучающихся эффективные методы и средства воспитания, раскрывает суть и результаты используемых методов и средств, обосновывает целесообразность использования методов и средств воспитания, используемой программы, условий образовательной деятельности, раскрывает их суть и результаты
3.1.2.	Размещает материалы и показывает отзывы на цифровых образовательных ресурсах
3.2.	<b><i>Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</i></b>
3.2.1.	Участвует в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (проводит мастер-классы, тренинги, стендовые защиты, выступает с докладами на семинарах, вебинарах, конференциях, педагогических чтениях)
3.2.2.	Опыт работы внесен в банк данных педагогического опыта образовательной организации.
3.3.*	<b><i>Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса</i></b>
3.3.1.	Участие в разработке рабочей программы воспитания, календарных планов, заверенных руководителем образовательной организации в составе рабочей. Творческой или проблемной группы
3.3.2.	Разработка методических материалов: в образовательной организации используются методические материалы, разработанные Советником директора по воспитанию.
3.4.	<b><i>Методическая работа</i></b>
3.4.1.	Активно участвует в работе методических советов, объединений, педагогических советов.
3.4.2.	Участвует в деятельности профессиональных клубов, ассоциаций, сетевых сообществах педагогов, участник профессиональных сообществ педагогов Хабаровского края
3.4.3.	Участвует в заочных/дистанционных мероприятиях (по использованию ИКТ; инновационных, методических разработок; публикаций; педагогических инициатив) для педагогических работников, проводимых на некоммерческой основе: муниципалитета, региона

3.4.4.	Разрабатывает продукты педагогической деятельности (программные, методические, дидактические материалы, оценочный инструментарий), прошедшие внешнюю экспертизу
<b>3.5.</b>	<b><i>Поощрения за педагогическую деятельность</i></b>

\*Педагоги предоставляют материалы по желанию